

## KARTA ZGŁOSZENIA

**Temat szkolenia:** .....

**Data szkolenia:** .....

**Cena szkolenia/os.:** ..... **Kod rabatowy:** .....

Imię i nazwisko zgłaszającego uczestnika	Podpis uczestnika szkolenia (obowiązkowy)
.....	.....
.....	.....

### DANE DO FAKTURY /RACHUNKU:

**Nazwa Firmy:** .....  
*Imię i Nazwisko w przypadku osoby prywatnej* .....

**Branża:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

**Imię i nazwisko osoby do kontaktu:** .....

**Tel.:** ..... **Fax:** ..... **e-mail:** .....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Centrum Doradczco Szkoleniowe Malon Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu,
- moje dane osobowe przetwarzane będą przez Centrum Doradczco Szkoleniowe Malon Group Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia procesu szkolenia oraz wydania stosownych zaświadczeń / certyfikatów i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- zebrane dane osobowe przez Centrum Doradczco Szkoleniowe Malon Group Sp. z o.o. zostały przeze mnie podane dobrowolnie.

TAK Wyrażam zgodę na przesyłanie na powyższy podany adres elektroniczny informacji handlowej (w rozumieniu przepisów Ust. z 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz. U. z 2002r., Nr 144, poz.1204 z późn. zm.) przez CDS MALON Sp. z o.o.

NIE

### Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i akceptuję następujące zasady uczestnictwa w szkoleniu:

1. Przesłanie wypełnionej Karty Zgłoszenia jest warunkiem wpisania osoby na listę uczestników i stanowi równocześnie podstawę do wystawienia dokumentu proforma oraz zobowiązanie do zapłaty za szkolenie.
2. Ostateczne potwierdzenie realizacji szkolenia zostanie przesłane do Zgłaszającego, na podany przez niego adres e-mail najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia i będzie zawierało informacje organizacyjne oraz dokument proforma.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wcześniejsze dokonanie płatności za szkolenie na podstawie dokumentu proforma.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału w szkoleniu do 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia, zwracane jest 100% kosztów. Klienci, którzy nie odwołają pisemnie swojej obecności na szkoleniu do 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia, i nie wezmą udziału w szkoleniu zostaną obciążeni pełnymi kosztami uczestnictwa.
5. CDS MALON zastrzega sobie prawo do odwoływania szkoleń. W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty.

.....  
miejsce, data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
Pieczęć firmowa

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia proszę przelać: faksem pod numer: (71) 791 39 09 lub jej SKAN na adres e-mail: [szkolenia@malongroup.pl](mailto:szkolenia@malongroup.pl)